

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по МАОУ «Покровская СОШ»
№ 254 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Покровская СОШ»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте при МАОУ «Покровская СОШ» (далее – Положение), регламентирует деятельность логопедического пункта при МАОУ «Покровская СОШ» (далее – Организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных);

1.2. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

- Распоряжением Министерства просвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Задачами логопедического пункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

II. Порядок оказания логопедической помощи на логопедическом пункте при Организации

2.1. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация:

1. Рабочая программа коррекционного курса «Логопедические занятия» и/или планы логопедической работы;
2. Годовой план работы учителя-логопеда;
3. Расписание занятий учителей-логопедов;
4. Списочный состав обучающихся, зачисленных на логопедические занятия (приложение 1);
5. Речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедические занятия (приложение 2);
6. Индивидуальные карты динамики развития ребенка, раздел «Речевое развитие» (приложение 3);
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы (приложение 7).

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество обучающихся на 1 штатную единицу учителя-логопеда составляет 6-12 обучающихся с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочее время учителей-логопедов за ставку заработной платы составляет 20 астрономических часов в неделю.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 5).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое и проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Целью входного и контрольного диагностического обследования является углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь.

Диагностическая деятельность учителя-логопеда включает в себя комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся (произношение, темп, плавность речи, а также ее понимание, фонематический слух и восприятие, навыки звукового анализа, активный словарь, грамматический строй, навыки чтения и письма); сбор и анализ анамнестических данных; дифференциальную диагностику речевых расстройств; обработку результатов обследования и заполнение речевых карт, определение прогноза речевого развития и коррекции. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

По запросу педагогических работников, специалистов консилиума МАОУ «Покровская СОШ» организуется внеплановое диагностическое обследование в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. После получения обращения учителя-логопеды проводят диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППК, психолого-педагогического консилиума.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия производится в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического консилиума.

Для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного-двух логопедических занятий в неделю.

2.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин, во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин.

2.8. Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 человек.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МАОУ «Покровская СОШ». Учащиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителями-логопедами на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение б).

2.12. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями - методическая, подготовительная, организационная

2.13. Консультативная деятельность учителей-логопедов заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися. Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МАОУ «Покровская СОШ»;
- информационных стендов;
- официального сайта школы.

Список учащихся, зачисленных на логопедические занятия

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Состояние слуха.
8. Данные о ходе развития речи.
Анамнез общего и речевого развития.
9. Строение и двигательные функции артикуляционного аппарата
10. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
 - а) коммуникация – коммуникативная активность, адекватность коммуникативного взаимодействия;
 - б) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
 - в) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
 - г) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
11. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
12. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
13. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
14. Проявление заикания:
 - а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски);
 - б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй);
 - в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);
 - г) адаптация к условиям общения.
15. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
16. Заключение учителя-логопеда.

Речевое развитие

Ф.И. ребенка _____

Класс _____

Учебный год _____

Предъявляемые задания	Результаты входящей диагностики (начало учебного года - дата)	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года - дата)
Двигательные функции артикуляционного аппарата		
Уровень сформированности двигательных функций		
Заключение		
Мелкая моторика пальцев рук		
Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
Заключение		
Звукопроизношение		
Уровень сформированности звукопроизношения		
Заключение		
Фонематический слух и восприятие		
Уровень сформированности фонематических процессов		
Заключение		
Словарный запас		
Уровень сформированности словарного запаса		
Заключение		
Грамматический строй речи		
Уровень сформированности грамматического строя речи		
Заключение		
Связная речь		
Уровень сформированности связной речи		
Заключение		
Пространственная ориентировка		
Уровень сформированности пространственной ориентировки		
Заключение		
Чтение		
Уровень сформированности навыков чтения		
Заключение		
Письмо		
Уровень сформированности навыков письма		
Заключение		
Анализ речевого развития ребенка		
По результатам входной диагностики	По результатам итоговой диагностики	

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ,
ГРУППА/КЛАСС)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления <9>:

<9> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

/ _____
Учитель-
логопед,
принявший
обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат
обращения: _____

/ _____

Директору МАОУ «Покровская СОШ»
Орловой Н.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть) ФИО

_____ класс в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка и прошу организовать логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« » 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оснащение помещений для логопедических занятий

Рабочая зона учителя-логопеда	Зона коррекционно-развивающих занятий	Сенсомоторная зона
мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей, рабочее место, канцелярия, офисная оргтехника	мебель для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборы дополнительного освещения, настенное зеркало, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал	полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся

**Форма отчета учителя-логопеда МАОУ «Покровская СОШ»
За _____ уч.г. _____**

фамилия, имя, отчество учителя-логопеда

Общее количество обучающихся, зачисленных на логопедические занятия	Учащиеся 1 - 4 классов (из них инвалидов)	Учащиеся 5-9 классов (из них инвалидов)	Консультации для родителей (законных представителей)	Консультации для педагогов, воспитателей	Мероприятия для родителей (родительские собрания, мастерклассы, Школа осознанного родительства и т.п.)	Мероприятия для педагогов (семинары, круглые столы, открытые занятия, конференции и т.п.)

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Уровень (федеральный, областной, муниципальный, на уровне образовательной организации)	Тема КПК	Форма (очная, очно-заочная, дистанционная)	Сроки, количество часов	Документ, подтверждающий участие (удостоверение, сертификат и т.д.)

Участие в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах

№ п/п	Уровень (федеральный, областной, муниципальный, на уровне образовательной организации)	Тема	Форма (очная, очно-заочная, дистанционная)	Дата	Документ, подтверждающий участие (удостоверение, сертификат и т.д.)

Организация и проведение мероприятий

№ п/п	Уровень (федеральный, областной, муниципальный, на уровне образовательной организации)	Форма, тема мероприятия	Категории участников (педагоги, родители, учащиеся)	Дата